

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT WATERSPORTVERENIGING BREDA.**

## Begripsbepaling.

In dit reglement wordt verstaan onder vereniging: de Watersportvereniging Breda, opgericht te Breda d.d. 1 juli 1953 en koninklijk goedgekeurd d.d. 5 juli 1961 nr. 54.

## **Leden en lidmaatschap**

### Artikel 1.

- a. Alvorens men als lid kan worden toegelaten, moet men zich schriftelijk met een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen, daarna volgt een informatiegesprek met het bestuur.
- b. Nieuwe leden worden door het bestuur of leden voorgedragen in de algemene ledenvergadering.  
Bedoelde voordracht dient als volgt te geschieden:
- c. Op de uitnodiging van de algemene ledenvergadering dienen de namen van de voor te dragen personen vermeld te worden.
- d. Leden die tegen toelating zijn, dienen uiterlijk 48 uur voorafgaande aan de algemene ledenvergadering dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur.
- e. Indien vijf of meer leden tegen de toelating zijn dient tijdens de algemene ledenvergadering een schriftelijke stemming te worden gehouden.
- f. Een in stemming gebrachte kandidaat wordt geacht te zijn aangenomen, indien tenminste 75% van de aanwezige stemgerechtigde leden geen bezwaar hebben tegen het voorgestelde lidmaatschap.
- g. Indien een lid verhuisd moet hij dit schriftelijk melden bij de secretaris (verhuisbericht)

### Artikel 2.

Natuurlijke personen kunnen evenals bedrijven en stichtingen als begunstiger van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt in grote lijnen een zelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor begunstigers geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene.

### Artikel 3.

Iemand kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in de algemene ledenvergadering tenminste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en persoonlijke verdiensten van de voorgedragen personen voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.

### Artikel 4.

Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen twee maanden na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen. Is een rekening na twee maanden niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zondig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede

aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het betrokken lid royeren. De vereniging zal dan zonedig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

#### Artikel 5.

Naast de bevoegdheid volgens het statuut om een lid te ontzetten uit het lidmaatschap van de vereniging, heeft het bestuur ook de bevoegdheid een lid wegens wangedrag voor een periode van vier weken te schorsen. Dit houdt in, dat het bestuur het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode heeft ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. De sleutel van de poort dient het geschorste lid gedurende de schorsing in te leveren bij het bestuur.

Onder wangedrag wordt onder meer verstaan;

- het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
- het zich niet houden aan het bepaalde in de statuten en reglementen en/of de besluiten van; het bestuur en leden van de havencommissie;
- het zich onwelvoeglijk gedragen.

#### Artikel 6.

Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook een van de ouders of voogden uitgenodigd.

#### Artikel 7.

Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaf van redenen aan het havenkantoor en op het mededelingenbord in het clubhuis aangekondigd. Voor ontzetting vanwege de vereniging uit het lidmaatschap gebeurt dit slechts voor zover de betrokkene niet in beroep gaat.

Gaat hij wel in beroep, dan is betrokkene geschorst tot zijn zaak in de algemene vergadering is behandeld.

#### Artikel 8.

Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:

- door overlijden van het lid;
- door opzegging van het lidmaatschap door het lid;
- door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging;
- door ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging.

De uitgebreide reglementen aangaande beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de statuten.

### **Rechten van de leden**

#### Artikel 9.

Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle leden, donateurs, jeugdleden en ereleden; voor zover hen de toegang niet is ontzegd. Alle personen, aanwezig op het haventerrein, dienen zich te houden aan de statuten en reglementen van de vereniging. Alle personen, vermeld in de eerste zin van artikel 9, hebben het recht van introductie, maar blijven verantwoordelijk voor het gedrag van de geïntroduceerde.

De levenspartner van een lid behoeft geen introductie

#### Artikel 10.

Recht op een ligplaats in de haven en op de wal, alsmede het gebruik van de technische faciliteiten, is in principe voor schepen van alle leden met een maximum lengte van 9 meter (lengte over alles ter beoordeling van het bestuur). Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden aangeboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van ligplaatsen; voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is; in zeer bijzondere gevallen beslist het bestuur.

Leden, die hun schip vervangen door een ander schip, dienen dit in overleg te doen met het bestuur, een en ander met toewijzing van ligplaats. Bij toewijzing van de ligplaatsen, dient rekening gehouden te worden met een optimale indeling van de ligplaatsen. Jaarlijks wordt de havenindeling voor 1 april bekend gemaakt.

#### Artikel 11

Wanneer een lid voor meer als één zomerseizoen afziet van het gebruik van zijn ligplaats, vervalt de aan hem toegewezen zomerligplaats. Indien een ligplaatshouder geen gebruik maakt van zijn zomerligplaats, dient hij dat voor 1 februari te berichten aan het bestuur.

In zeer bijzondere gevallen beslist het bestuur.

#### Artikel 12.

De te betekenen tarieven voor de faciliteiten, die de vereniging biedt aan haar leden worden in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

### **Plichten van de leden**

#### Artikel 13

Elk lid is mede verantwoordelijk voor het in goede staat houden en brengen van het totale havencomplex, jaarlijks wordt door het bestuur de werkzaamheden verdeeld onder de leden. Men is verplicht hieraan deel te nemen.

### **Het functioneren van het bestuur**

#### Artikel 14.

Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten, die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van haar werkzaamheden. De algemene ledenvergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken. Tenminste vijf leden dienen daartoe het betrokken besluit ter discussie te doen plaatsen op de agenda van de algemene ledenvergadering conform de in de statuten aangegeven procedure.

#### Artikel 15.

Naast het in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene ledenvergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Deze nieuwe functie dient in dit huishoudelijk reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.

#### Artikel 16.

Het bestuur bestaat uit een aantal personen (tenminste vijf), waaronder in ieder geval:

- de voorzitter;
- de secretaris;
- de penningmeester,
- de havencommissaris.

#### Artikel 17.

Het bestuur heeft een driejarig schema van aftreden; voorzitter, secretaris en penningmeester treden nooit gelijk af; jaar 1, voorzitter en eventueel een bestuurslid; jaar 2, secretaris en eventueel een bestuurslid; jaar 3, penningmeester en havencommissaris. De aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

#### Artikel 18.

Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

#### Artikel 19.

Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden. Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd. Besluiten, genomen in de bestuursvergadering, moeten worden gepubliceerd op het publicatiebord, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de vereniging.

### **Verplichtingen van de bestuursleden**

#### Artikel 20.

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder.

Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel.

De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.

#### Artikel 21.

Het bestuur legt op de algemene leden vergadering verantwoording af van zijn daden en zijn beleid.

De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten, die de algemene ledenvergadering heeft genomen.

## **Taakomschrijving bestuursleden**

### Artikel 22.

De voorzitter.

Deze is belast met de leiding van de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij vertegenwoordigt de vereniging in rechten naar binnen en naar buiten. Hij ziet toe op naleving van de statuten, reglementen en alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt. Hij is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen van discussie binnen de vereniging ter tafel komen via het publicatiebord. Hij zorgt er voor dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

### Artikel 23.

De secretaris,

Deze bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering. Hij houdt de ledenlijst bij. Hij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

### Artikel 24.

De penningmeester,

Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij houdt hiervan een boekhouding bij, die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene ledenvergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur en verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de ledenvergadering. Voor de ledenvergadering wordt aan de leden op hun verzoek een financieel overzicht toegezonden. Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend. Hij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de havencommissie of anderen, die hiertoe opdracht gekregen hebben. Hij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen. Hij bepaalt de in rekening te brengen tarieven in overleg met de ter zake kundige andere bestuursleden of derden voor zover deze niet in de algemene ledenvergadering worden bepaald. Hij doet uitgaven conform de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene ledenvergadering volgt.

In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, uitgaven tot 1000.- euro doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

### Artikel 25.

De havencommissie,

Zij is verantwoordelijk van de besluiten van het bestuur aangaande het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties. de zorg voor het milieu voor

zover daartoe en op de wijze waarop in de bestuurs of algemene ledenvergadering is besloten. Zij deelt de ligplaatsen in, op de wal en in het water. Zij stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op. Zij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van liggelden en tarieven. Zij zorgt voor de correcte uitvoering en de naleving van het havenreglement in overleg met het bestuur.

#### Artikel 26.

##### **Milieuzorg.**

Het bestuur stelt en houdt zich op de hoogte van de milieuwetgeving aangaande jachthavens en zorgt voor de benodigde vergunningen, die daaruit voortvloeien. Zij voert overleg met de gemeente en de waterkwaliteitsbeheerder over milieuzaken en vergunningsverlenging. In nauw overleg met de havencommissie zorgt het bestuur voor de nodige voorzieningen op milieugebied. Zij ziet er op toe, dat de leden zich milieuvriendelijk gedragen op de haven en op een goede manier gebruik maken van de voorzieningen.

#### **Commissies**

#### Artikel 27.

Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan een aantal commissies worden ingesteld. De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar; herbenoeming is mogelijk. Kandidaatstelling is in de artikelen bij de onderscheiden commissies geregeld. Men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal twee commissies. De commissies hebben een adviserende functie naar het bestuur.

#### **Financiën**

#### Artikel 28

De kascommissie wordt benoemd voor de tijd van één jaar door de algemene ledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid is. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken, die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.

#### Artikel 29

Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan 1000.-EURO; indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene ledenvergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende ledenvergadering.

#### **Slotbepaling.**

#### Artikel 30

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken

Artikel 31

Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreken blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

Artikel 32

Leden die klachten en wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.

Artikel 33

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, en in gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist eveneens het bestuur.

Artikel 34

Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement en havenreglement kunnen slechts worden genomen in de algemene ledenvergadering met een meerderheid van stemmen.

Artikel 35

Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement is tevens het havenreglement van toepassing binnen de vereniging.

-----